

Handleiding Cafca Cloud Eigen checklisten

Inhoud

1. Doel.....	3
2. Aanmaken van een bijlage	4
Hulptabellen.....	4
Checklist editor.....	6
Checklist invullen op de werf.....	15

1. Doel

Een techniek die een werkbond op zijn device kan invullen, alsook een attest, audit of controlelijst, ontworpen door Cafca en rekening houdend met de wettelijkheden en de conformiteit: dat kan sinds lang met onze Cafca Software.

Als je nu ook een eigen bijlage kunt ontwerpen, dan is de cirkel helemaal rond.

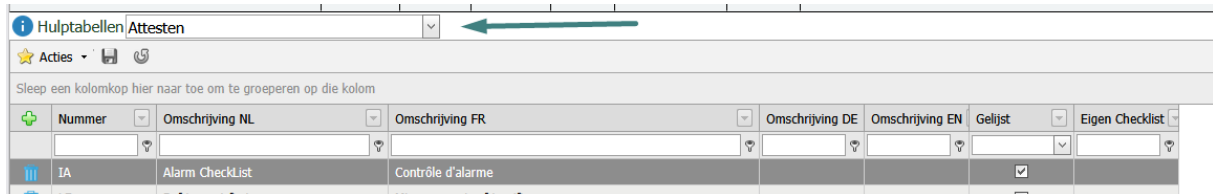
Het kan nog steeds met invulbare pdf's, maar dat was niet zo gebruiksvriendelijk voor de gebruiker op de werkvloer.

Daarom hebben we vanaf nu de software voorzien om zelf eigen bijlagen te maken, bijvoorbeeld checklists of attesten, op een gemakkelijke manier om het op te stellen maar ook om het te gebruiken op de werkvloer in combinatie met de werkbond. De bijlage is te ondertekenen door de klant én de gebruiker op de werkvloer.


2. Aanmaken van een bijlage

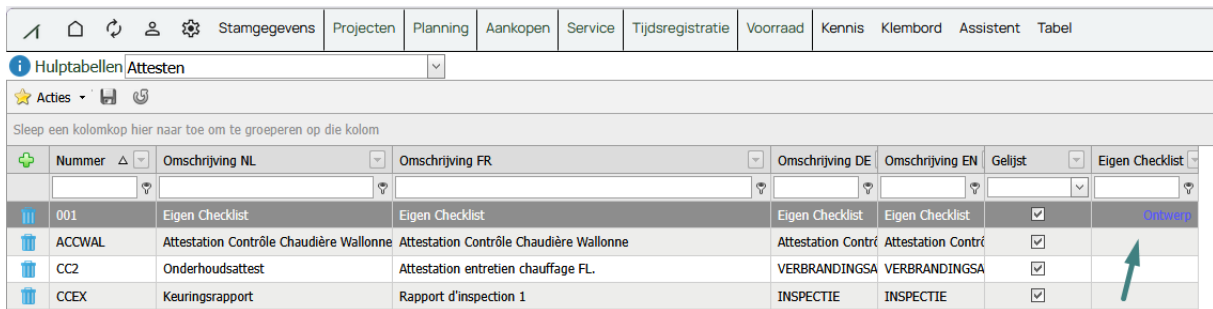
Hulptabellen

Navigeer naar instellingen > hulptabellen en kies bovenaan in het menu voor “Attesten”



+	Nummer	Omschrijving NL	Omschrijving FR	Omschrijving DE	Omschrijving EN	Gelijst	Eigen Checklist
IA		Alarm CheckList	Contrôle d'alarme			<input checked="" type="checkbox"/>	

Druk vervolgens op  links bovenaan om een bijlage toe te voegen. Deze geef je een nummer en een omschrijving. Daarna verschijnt er in de kolom “Eigen Checklist” een knop “Ontwerp”. Hiermee kan je jouw pas toegevoegde bijlage ontwerpen.



+	Nummer	Omschrijving NL	Omschrijving FR	Omschrijving DE	Omschrijving EN	Gelijst	Eigen Checklist
001		Eigen Checklist	Eigen Checklist	Eigen Checklist	Eigen Checklist	<input checked="" type="checkbox"/>	Ontwerp
ACCWAL		Attestation Contrôle Chaudière Wallonne	Attestation Contrôle Chaudière Wallonne	Attestation Contré	Attestation Contré	<input checked="" type="checkbox"/>	
CC2		Onderhoudsattest	Attestation entretien chauffage FL.	VERBRANDINGSA	VERBRANDINGSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
CCEX		Keuringsrapport	Rapport d'inspection 1	INSPECTIE	INSPECTIE	<input checked="" type="checkbox"/>	






Logo


Indien je graag ook een logo op je eigen bijlage wenst, kan je deze toevoegen via Instellingen > bedrijf > Algemeen

Klik rechts op bladeren en duid vervolgens je logo aan. Klik op "upload" om te vervolledigen.

1 Bedrijf

Algemeen Opties Planning Prikklokken CafcaTrack Standaard Prijscalculatie Doc. nummers Allerlei Ontwerpen Bijlagen Bijlagen werkbou

Naam	OPLEIDINGEN	Logo	Bladeren...	Upload		
Activiteit	opleidingen					
Straat	Rembert dodoensstraat 45					
Postcode	3920					
Gemeente	Lommel					
Land	België  					
Telefoon	+32 11 55 40 10				Fax	
E-mail	info@cafca.be				Incertnr	
URL	www.cafca.be				KBO	0471.680.811
BTW nr.	BE0471.680.811				Registratienummer	17.01.26
RPR	Hasselt				RSZ	1724594-03
Bank	ING België  	Bankrekening				
IBAN	BE79 7350 0141 1033	BIC	BBRUBEBB			

ETIM-Sectoren Elektrotechnisch HVAC en sanitair Bouwmaterialen Gereedschap, hardware en bouwmaterialen 

Checklist editor

Stamgegevens Projecten Planning Aankopen Service Tijdsregistratie Voorraad Kennis Klembord

Eigen Checklist Opslaan Annuleren

Naam nieuwe sectie... + Sectie toevoegen

In deze simpele editor kan u makkelijk de nodige secties aan uw checklist toevoegen. Een sectie kan je beschouwen als een hoofdstuk van je checklist

Hieronder een voorbeeld van een checklist met meerdere secties:

Controle toestel Opslaan Annuleren

Formulier opgeslagen.

Identificatie van het toestel × Sectie

Tekst Naam toestel Verplicht ×

Tekst Serienummer Verplicht ×

Tekst locatie toestel Verplicht ×

Datum datum controle Verplicht ×

Vinkje toestel in gebruik? Verplicht ×

Tekst Veldlabel... + Veld

Visuele & fysieke controle × Sectie

Vinkje Behuizing onbeschadigd? Verplicht ×

Vinkje Kabels correct aangesloten? Verplicht ×

Keuze Netheid toestel Verplicht Opties ×

Getal Temperatuur toestel Verplicht ×

Memo Beschrijving vastgestelde schade Verplicht ×

Memo Opmerkingen Verplicht ×

Tekst Veldlabel... + Veld

Fuctionele werking × Sectie

Vinkje Toestel start correct op Verplicht ×

Vinkje Display / Indicatoren werken correct Verplicht ×

Getal meetwaarde uitgangsspanning Verplicht ×

Getal Meetwaarde stroomverbruik Verplicht ×

Keuze Werkingstest resultaat Verplicht Opties ×

Memo Beschrijving functionele afwijkingen Verplicht ×

Hieronder leggen we stap voor stap uit hoe bovenstaand voorbeeld tot stand is gekomen.

Eerst en vooral zijn we begonnen met het toevoegen van de eerste sectie “identificatie van het toestel”.

Deze omschrijving hebben we ingevuld in het veld “Naam nieuwe sectie...” en vervolgens de sectie toegevoegd aan de hand van de knop

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel

+ Sectie toevoegen

Wanneer sectie is toegevoegd;

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel

x Sectie

Tekst

Veldlabel...

+
Veld

Naam nieuwe sectie...

+ Sectie toevoegen

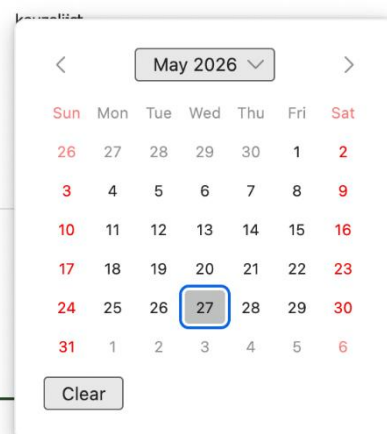
Wanneer je de sectie hebt toegevoegd heb je de mogelijkheid om verschillende soorten velden toe te voegen onder de sectie.

Je hebt de keuze uit volgende velden:

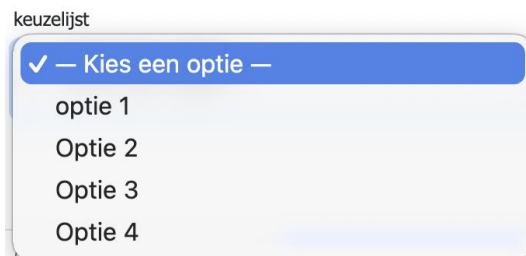
- **Tekst:** Klein tekst vak bedoeld voor korte tekst ingaven.
- **Getal:** Hier kan je een cijferwaarde invullen.
- **Vinkje:** vakje dat je kan aan- en/of uitvinken. Waar of onwaar waarde.
- **Datum:** veld dat uitvouwt naar een kleine kalender waarop je een datum kan selecteren.

datum


mm / dd / yyyy



- **Keuzelijst:** Zet een aantal opties klaar waaruit de techniker kan kiezen via een drop down menu.



De opties kunnen toegevoegd worden in de checklist editor. Je voegt het veld

"keuzelijst" toe aan je sectie en je ziet vervolgens deze knop verschijnen . Via deze knop kan je makkelijk een aantal keuze opties toevoegen.

A screenshot of the "Opties keuzelijst" editor interface. The title "Opties keuzelijst" is at the top left, and a close button "x" is at the top right. Below the title, there is a list of four options: "optie 1", "Optie 2", "Optie 3", and "Optie 4". Each option is in a text input field with a red "x" button to its right. At the bottom of the list, there is a text input field labeled "Nieuwe optie..." and a blue button labeled "+ Toevoegen". Below the entire editor area, there are two buttons: "Opties opslaan" (blue) and "Sluiten" (grey).

- **Vrije tekst:** een groot tekstveld dat gebruikt kan worden als memo en zichzelf dus groter maakt naar gelang.

Via  kan je makkelijk het ingevulde veld toevoegen aan de sectie.

Voor de eerste 3 velden: Naam toestel, Serienummer en Locatie toestel kiezen we voor het veld type "tekst" omdat deze om een korte omschrijving vragen.

We kiezen dus links voor veld type “tekst” en vullen bij “Veldlabel...” de waarde “Naam toestel” in.

Daarna voegen we het veld toe aan de sectie via de  knop.

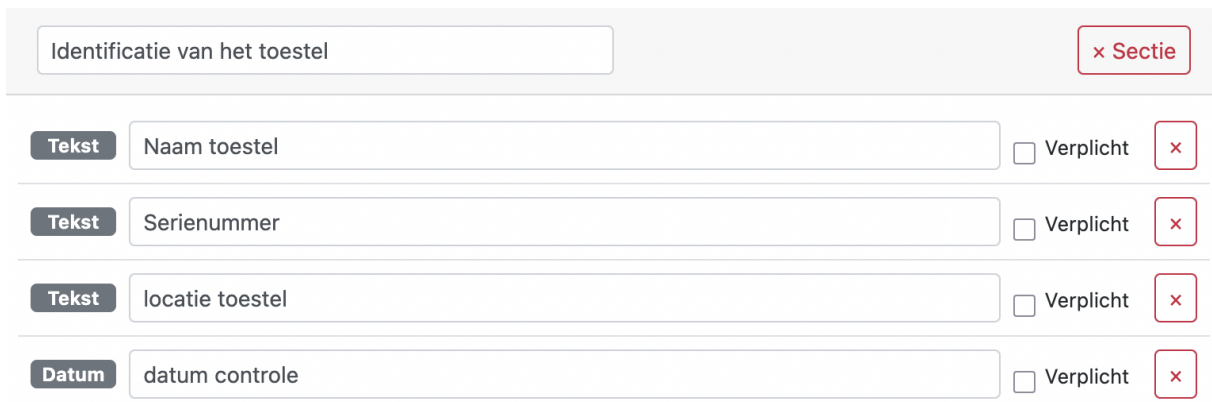
Dit herhalen we voor de velden “Serienummer” en “Locatie toestel”.



Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x


Het volgende veld dat we toevoegen is “Datum Controle”. Omdat we hier een datum waarde verwachten, passen we links het veldtype aan naar “Datum” en geven opnieuw bij “Veldlabel...” de omschrijving “Datum controle” mee. We voegen dit veld opnieuw toe aan de sectie via de

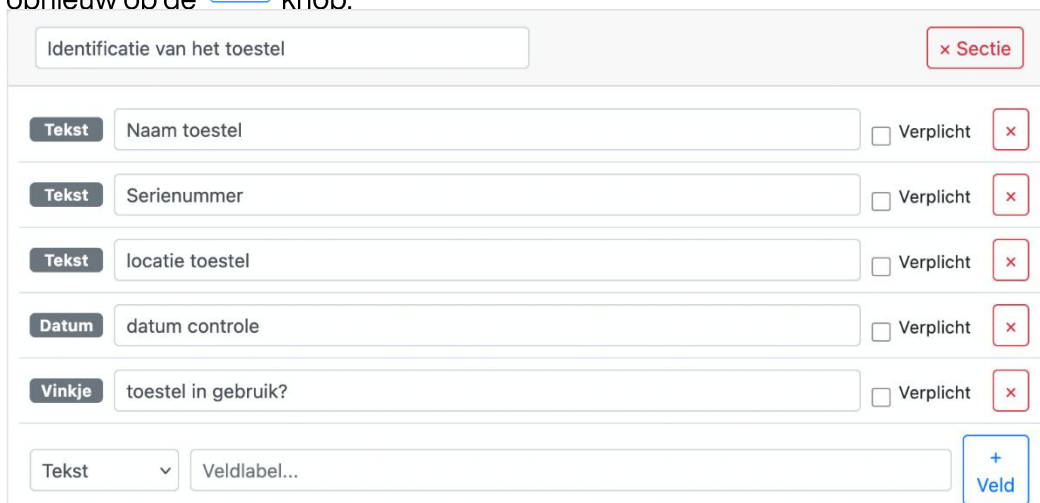
 knop.




Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Datum	datum controle	<input type="checkbox"/> Verplicht	x

Tot slot, het laatste veld van deze sectie “Toestel in gebruik?”. Omdat het om een waar/onwaar waarde gaat, kiezen we links voor het veld type “Vinkje”. We vullen het veldlabel in en klikken

opnieuw op de  knop.



Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Datum	datum controle	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Vinkje	toestel in gebruik?	<input type="checkbox"/> Verplicht	x

Tekst ▼ Veldlabel... 

Daarmee hebben we de eerste sectie correct en volledig toegevoegd.

Nu willen we een tweede sectie/hoofdstuk toevoegen aan onze checklist. Helemaal onderaan vul ik dus opnieuw het veld "Naam nieuwe sectie..." in en klik vervolgens op de

+ Sectie toevoegen

knop.

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel		<input type="checkbox"/> x Sectie	
Tekst	<input type="text" value="Naam toestel"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Tekst	<input type="text" value="Serienummer"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Tekst	<input type="text" value="Locatie toestel"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Datum	<input type="text" value="Datum controle"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Vinkje	<input type="text" value="Toestel in gebruik?"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Tekst	<input type="text" value="Veldlabel..."/>	<input type="button" value="+ Veld"/>	

Visuele & fysieke controle

+ Sectie toevoegen



Na het toevoegen van de tweede sectie;

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel		<input type="checkbox"/> x Sectie	
Tekst	<input type="text" value="Naam toestel"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Tekst	<input type="text" value="Serienummer"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Tekst	<input type="text" value="Locatie toestel"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Datum	<input type="text" value="Datum controle"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Vinkje	<input type="text" value="Toestel in gebruik?"/>	<input type="checkbox"/> Verplicht	<input type="checkbox"/> x
Tekst	<input type="text" value="Veldlabel..."/>	<input type="button" value="+ Veld"/>	

Visuele & fysieke controle		<input type="checkbox"/> x Sectie	
Tekst	<input type="text" value="Veldlabel..."/>	<input type="button" value="+ Veld"/>	

De eerste twee velden die we toevoegen hebben een waar/onwaar waarde namelijk:

- "Behuizing onbeschadigd?"
- "Kabels correct aangesloten?"

We kiezen hier opnieuw voor het veldtype "Vinkje" en voegen beide velden één voor één toe via

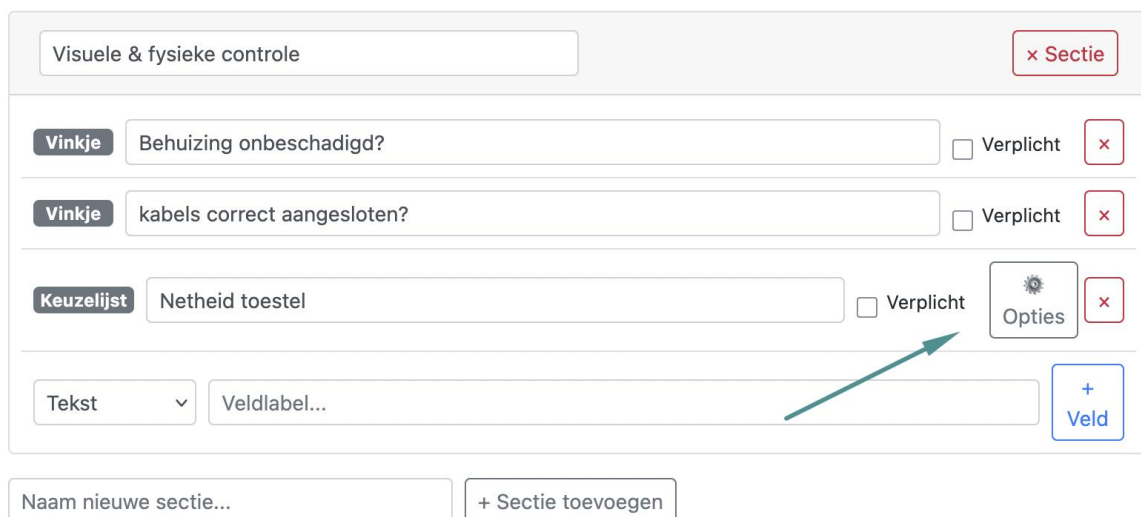
de knop 



De afbeelding toont de configuratie van een sectie met de titel "Visuele & fysieke controle". Het veldtype is ingesteld op "Tekst". Er zijn twee vinkje velden toegevoegd: "Behuizing onbeschadigd?" en "kabels correct aangesloten?". Elk veld heeft een "Verplicht" checkbox en een "x" knop. Een "+ Veld" knop is beschikbaar om nieuwe velden toe te voegen. Onderaan de sectie staat een invoerveld "Naam nieuwe sectie..." en een "+ Sectie toevoegen" knop.

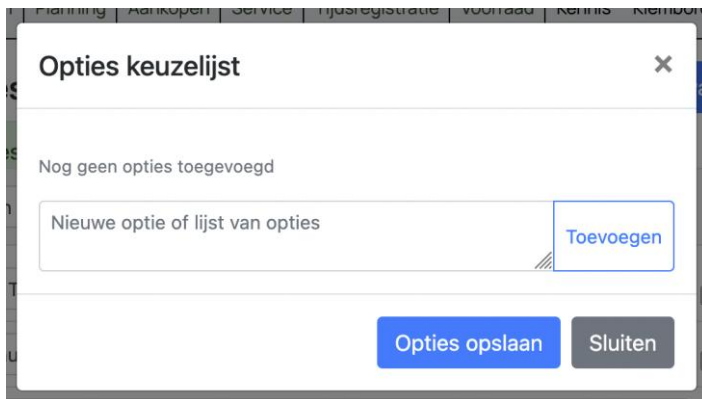
Het volgende veld "Netheid toestel" zal bestaan uit een meerkeuze lijst. Daarom kiezen we vooral voor veldtype "Keuzelijst". We vullen het veldlabel in en voegen het veld toe.

Van zodra we het veld hebben toegevoegd, komt de knop  tevoorschijn.



De afbeelding toont de configuratie van een sectie met de titel "Visuele & fysieke controle". Het veldtype is ingesteld op "Tekst". Er zijn drie velden toegevoegd: "Behuizing onbeschadigd?", "kabels correct aangesloten?" en "Netheid toestel". Het laatste veld is van type "Keuzelijst" en heeft een "Opties" knop met een gear-icoon. Een groene pijl wijst op deze knop. Het veld "Netheid toestel" heeft ook een "Verplicht" checkbox en een "x" knop. Een "+ Veld" knop is beschikbaar om nieuwe velden toe te voegen. Onderaan de sectie staat een invoerveld "Naam nieuwe sectie..." en een "+ Sectie toevoegen" knop.

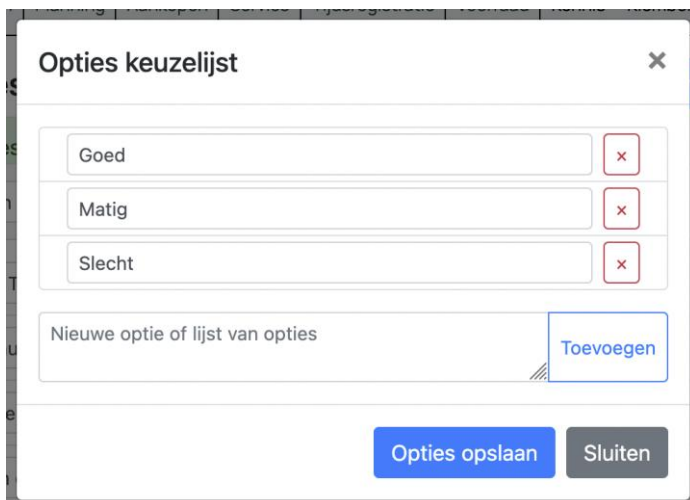
Deze knop gebruiken we om de Keuzelijst aan te maken. Zodra we op de knop klikken kunnen we een aantal mogelijke keuze opties toevoegen;




In dit voorbeeld zullen de mogelijke opties zijn;

- Goed
- Matig
- Slecht

Vul de waarde in bij “Nieuwe optie of lijst van opties” en klik vervolgens op “toevoegen”. Herhaal dit voor de twee overige waarden.



Het volgende veld dat we toevoegen is “Temperatuur toestel”. Omdat dit opnieuw een cijferwaarde is kiezen we bij veld type dus opnieuw voor “Getal” en voegen het veld toe aan de

sectie via de  knop.

De laatste twee velden die we aan deze sectie toevoegen zijn “Beschrijving functionele werking” en “Opmerkingen”. Omdat deze twee velden kunnen bestaan uit een wat langere tekst, kiezen we dus best voor het veld type “Vrije tekst” zodanig er voldoende ruimte is tijdens het invullen.

x Sectie

Vinkje Verplicht x

Vinkje Verplicht x

Keuzelijst Verplicht Opties x

Getal Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

+ Veld

Daarmee is ook de tweede sectie volledig. Je zou nu het volgende moeten zien;

Controle toestel Bewaar Annuleer

Formulier opgeslagen

x Sectie

Tekst Verplicht x

Tekst Verplicht x

Tekst Verplicht x

Datum Verplicht x

Vinkje Verplicht x

+ Veld

x Sectie

Vinkje Verplicht x

Vinkje Verplicht x

Keuzelijst Verplicht Opties x

Getal Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

+ Veld

OEFENING

Voeg zelf nog twee secties toe:

1. "Functionele werking" (sectie) met onderstaande velden;
 - a. Toestel start correct op?
 - b. Display/ Indicatoren werken goed?
 - c. Meetwaarde uitgaansspanning
 - d. Meetwaarde stroomverbruik
 - e. Werkingstest resultaat
 - i. Goedgekeurd
 - ii. Afgekeurd
 - f. Beschrijving functionele afwijkingen
 - g. Opmerkingen

2. "Eindbeoordeling & Acties" (sectie) met onderstaande velden;
 - a. Toestel goedgekeurd?
 - i. Ja – goedgekeurd
 - ii. Nee – Herstelling nodig
 - b. Prioriteit interventie
 - i. Laag
 - ii. Medio
 - iii. Hoog
 - c. Volgende onderhoudsdatum
 - d. Reserveonderdelen die nodig zijn
 - e. Aanbevolen acties
 - f. Eindopmerking techniker

Checklist invullen op de werf

De checklist is te selecteren via het attesten scherm. Je kiest uit het drop down menu de juiste lijst. Klik vervolgens op toevoegen en het edit knopje.

The image displays two screenshots of the Cafca 'Attesten' (Certificates) interface. The left screenshot shows a dropdown menu with '001 Eigen Checklist' selected. The right screenshot shows the main table with '001 Eigen Checklist' and a 'Toevoegen' button. Green arrows point to the selected item in the dropdown, the edit icon, and the 'Toevoegen' button.

Left Screenshot (Dropdown Menu):

- Logo: Cafca Powered by Aceve
- Page Title: Attesten
- Project: WB220 Jan Klak
- Navigation: < >
- Table Headers: Code, Omschrijving, Verzonden, Datum
- Dropdown Menu Items:
 - 001 Eigen Checklist (Selected)
 - ACCWAL Attestation Contrôle Chaudière Wallonne
 - CC2 Onderhoudsattest
 - CCEX Keuringsrapport
 - D Dichtheidscontrole
 - F Eerste Gebruik Attest
 - I Installation Info
 - IA Alarm CheckList
 - L Lekattest
 - LF Refrigerant first usage
 - T Tank Controle
 - Z Zone description
- Button: Toevoegen

Right Screenshot (Main Table):

- Logo: Cafca Powered by Aceve
- Page Title: Attesten
- Project: WB220 Jan Klak
- Navigation: < >
- Table Headers: Code, Omschrijving, Verzonden, Datum
- Table Row:
 - Code: 001
 - Omschrijving: Eigen Checklist
 - Verzonden:
 - Datum: 26/05/2026
 - Actions: Edit (Pencil icon), Delete (X icon)
- Dropdown Menu: 001 Eigen Checklist
- Button: Toevoegen
- Footer: © 2026 - CAFCA NV

Zoals je kan zien komt je eigen gemaakte checklist invulbaar tevoorschijn. Vul alles in, vergeet zeker niet te bewaren onderaan.


Indien nodig kan je als laatste stap je checklist ook nog laten tekenen door de klant ter plaatse.¹

Handtekening

Relatie

Techniker

© 2026 - CAFCA NV



Controle toestel

Identificatie van het toestel

Naam Toestel

Serienummer

Locatie toestel

Datum controle

Toestel in gebruik?


Visuele & fysieke controle

Behuizing onbeschadigd?

¹ Dit veld is standaard aanwezig in de weergave voor je techniker en hoeft dus niet op voorhand aan de checklist worden toegevoegd.

Na het invullen en ondertekenen kan u de checklist makkelijk aan uw klant bezorgen door vooraan aan te duiden dat de attesten naar de klant verstuurd mogen worden.

Achteraf verzenden van:

- Werkbon
- Attest 
- Factuur

Controle toestel

Datum: 27/05/2026

Nr: 3

Werkdocument: WB220

IDENTIFICATIE VAN HET TOESTEL

Naam toestel	SRV-APP-69
Serienummer *	SERASDFDFG
locatie toestel	Serverhok
datum controle	27/05/2026
toestel in gebruik?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

VISUELE & FYSIEKE CONTROLE

Behuizing onbeschadigd?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Kabels correct aangesloten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Netheid toestel *	Goed
Temperatuur toestel	65
Beschrijving vastgestelde schade	—
Opmerkingen	—

FUCNTIONELE WERKING

Toestel start correct op	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Display / Indicatoren werken correct	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
meetwaarde uitgangsspanning *	10
Meetwaarde stroomverbruik *	5
Werkingstest resultaat	Goedgekeurd
Beschrijving functionele afwijkingen	—
Opmerkingen	—

EINDBEOORDELING & ACTIES

Toestel goedgekeurd? *	ja - Goedgekeurd
Prioriteit interventie	—
Volgende onderhoudsdatum	27/05/2027
Reserve onderdelen nodig	—
Beschrijving aanbevolen acties	—
Eindopmerking techniker	Toestel werkt zoals verwacht. Buiten jaarlijks nazicht geen verdere handelingen nodig.

Techniker

Rudy



Klant

Gert

