

# Cafca Cloud Manuel DigaStock

WWW.CAFCASOFTWARE.BE

# Contenu

Introduction	3
Vue d'ensemble	4
Sites et lieux de réunion	
Ajouter des articles à votre stock	6
Ajout et retrait d'un stock	9
Min/Max et quantités commandées	11
Générer des listes de commandes	12
Historique du mouvement	12
Codes à barres	13

# Introduction

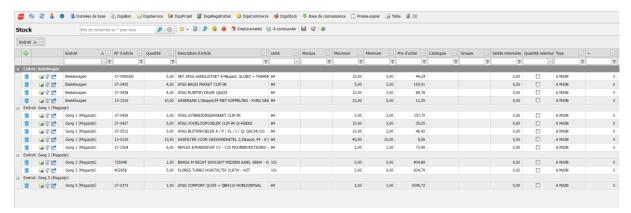
Cafca Cloud Software propose un module pratique pour gérer votre stock.

Dans ce guide, nous allons vous présenter la structure de votre stock. Celui-ci peut en effet être divisé en plusieurs lieux et places.

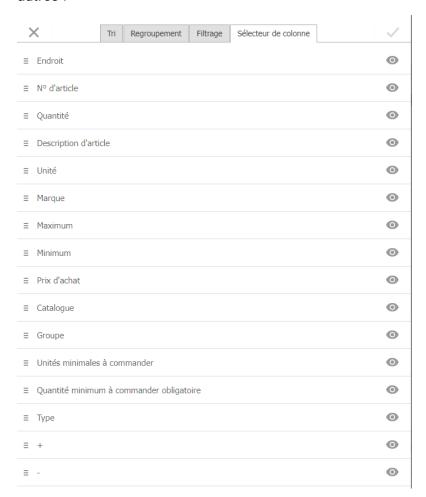
Nous montrons également comment vous pouvez facilement maintenir vos niveaux de stock en utilisant des stocks minimums et maximums.

### Vue d'ensemble

Lorsque vous ouvrez la vue d'ensemble de DigaStock, vous voyez immédiatement un grand nombre de colonnes. Vous pouvez organiser ces colonnes en fonction de vos besoins et de vos exigences.

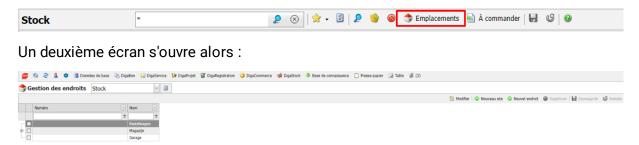


Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une colonne et sélectionnez "Afficher les paramètres de la colonne". Accédez à l'onglet . Vous verrez alors toutes les colonnes avec un symbole d'activation/désactivation à côté d'elles. Activez ces colonnes et désactivez les autres :



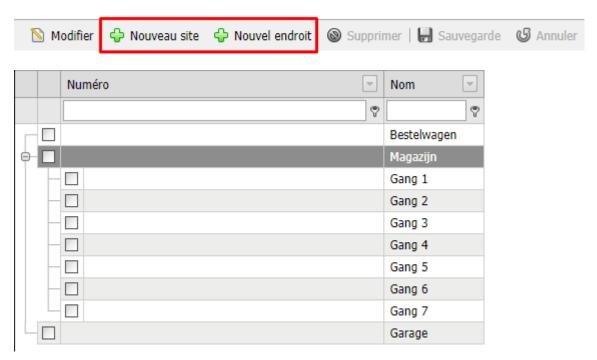
## Sites et lieux de réunion

Pour ajouter des lieux à la vue d'ensemble, choisissez "lieux" en haut de la barre d'outils.



Dans cet écran, vous pouvez choisir le type de localisation "stock" ou "véhicule" dans le menu déroulant situé en haut. Nous nous en tiendrons à "stock" dans cet exemple.

Une fois sélectionné, vous pouvez utiliser les boutons situés à droite de l'écran pour créer de nouveaux lieux ou des lieux à l'intérieur d'un lieu.



Une fois que vous avez indiqué tous les lieux, vous pouvez passer à l'ajout d'éléments.

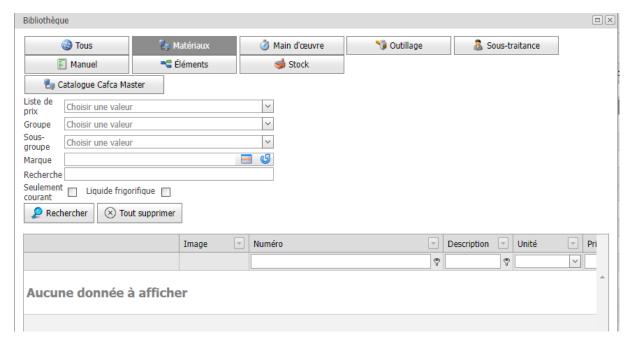
# Ajouter des articles à votre stock

Nous revenons à la vue d'ensemble des tableaux.

Dans la barre de boutons située en haut, vous trouverez une loupe et un panier d'achat. Ces deux boutons jouent un rôle essentiel dans l'ajout d'articles à votre stock.

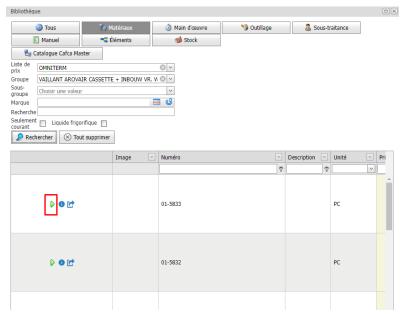


Nous commençons par la loupe. Lorsque nous cliquons sur cette icône, l'écran de recherche de la bibliothèque s'affiche et nous pouvons choisir parmi les différents types de documents.



Si vous avez déjà consacré du temps et des efforts à l'élaboration de vos fichiers de base, vous pouvez facilement y accéder grâce aux champs de recherche nécessaires.

Une fois que vous avez effectué une recherche, vous pouvez facilement ajouter l'article à votre liste de stock via l'icône.



Une autre façon d'ajouter rapidement un élément à votre liste de stock est de le faire manuellement via l'icône en haut à gauche de l'écran. Une nouvelle ligne sera ajoutée et vous pourrez y ajouter manuellement toute donnée intéressante.

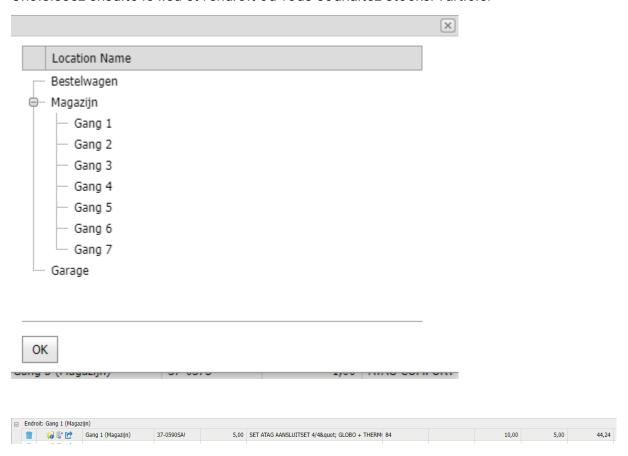
Lorsque vous avez ajouté un article à votre liste de stock, il n'a initialement pas d'emplacement et/ou de lieu assigné.



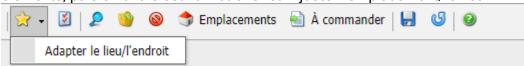
Nous pouvons le faire en sélectionnant nous-mêmes une place en tête de file. Cliquez sur les trois points dans le champ "place".



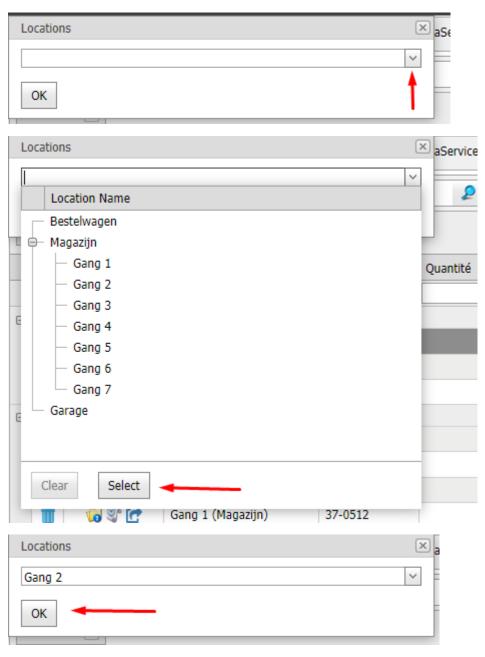
Choisissez ensuite le lieu et l'endroit où vous souhaitez stocker l'article.



Vous pouvez également appliquer cette opération en bloc en sélectionnant plusieurs éléments, puis en choisissant "Actions" et "Ajuster l'emplacement/le lieu".



Vous verrez apparaître une fenêtre contextuelle sur votre écran, où vous pourrez choisir une nouvelle ou une autre localisation et/ou un autre lieu.



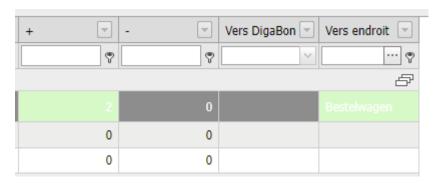
# Ajout et retrait d'un stock

Directement à partir de l'aperçu des stocks, vous pouvez facilement augmenter ou diminuer votre niveau de stock. Pour ce faire, vous pouvez utiliser un certain nombre de colonnes.



Les colonnes + et - vous permettent d'indiquer si vous souhaitez augmenter ou diminuer le stock.

Ensuite, vous devez également choisir une destination. Il peut s'agir d'un DigaBon ou d'un lieu.

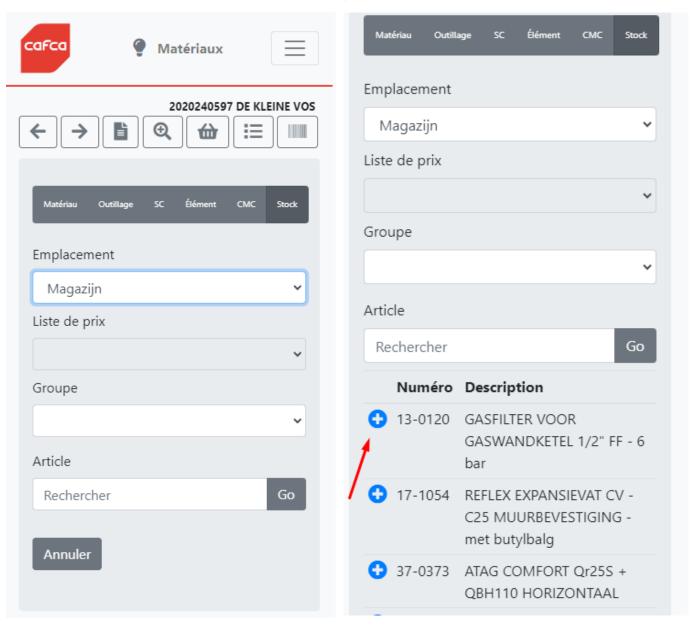


Les colonnes sont  $\underline{\text{d'abo}}$ rd affichées en vert, ce qui vous permet d'effectuer plusieurs

opérations à la fois. Lorsque vous avez effectué toutes les modifications nécessaires, vous devez enregistrer en utilisant l'icône en haut de la barre d'outils et vous verrez que toutes vos modifications sont effectivement effectuées.

Une autre façon de comptabiliser votre stock est d'utiliser des éléments de stock sur un DigaBon.

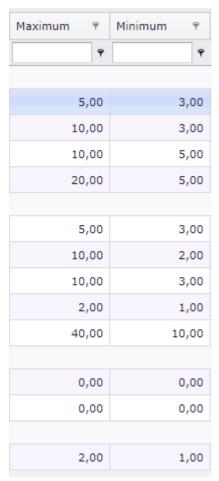
Lorsque vous vous trouvez dans une DigaBon, vous pouvez choisir la catégorie "stock" lors de la sélection des matériaux. Ensuite, dans ce même écran, vous pouvez également choisir un lieu et sélectionner le matériau à la dernière étape.



Une fois que le matériel est ajouté à votre bon de travail, il est déduit du stock.

# Min/Max et quantités commandées

Si vous souhaitez contrôler facilement les niveaux de stock généraux, vous pouvez le faire en renseignant les quantités minimales et maximales. Vous pouvez le faire simplement à partir de la vue d'ensemble du stock général



Si vous souhaitez aller plus loin, vous pouvez également spécifier une quantité de commande par article pour que vos commandes se déroulent encore plus facilement.

Pour ce faire, cliquez sur l'icône située à l'avant de votre ligne d'article, ce qui ouvrira la fiche d'article. Naviguez jusqu'à la section inférieure "plus d'infos" où vous pouvez facilement introduire la quantité commandée.



### Générer des listes de commandes

Une fois que vous avez saisi avec précision toutes les quantités minimales et maximales par article, vous pouvez facilement générer un aperçu pratique des articles "à commander" en quelques clics.

Nous le faisons à nouveau à partir de l'aperçu des actions haut de la barre d'outils, nous trouvons le bouton .

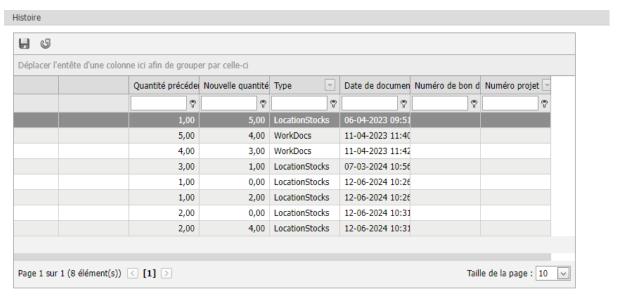
À commander En

Cette fonction affiche tous les articles dont le stock est inférieur au stock minimum et calcule la quantité à commander jusqu'au stock maximum en tenant compte de la quantité de commande saisie.



# Historique du mouvement

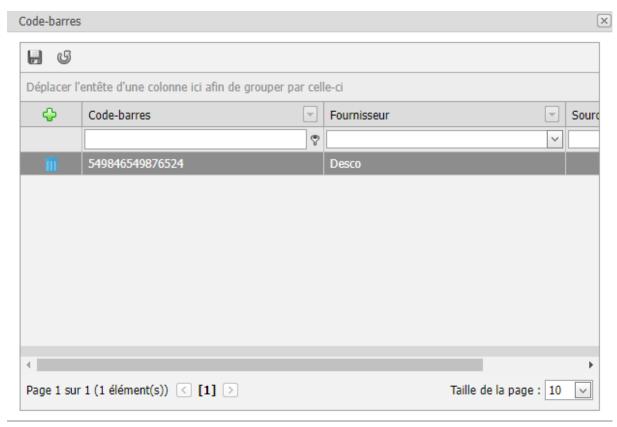
Vous pouvez facilement consulter l'historique par article à partir de l'aperçu des stocks Au début de la ligne d'article, vous trouverez l'icône qui vous permettra de consulter facilement l'historique des mouvements de votre article.



### Codes à barres

Pour faire face au chevauchement entre les différents fournisseurs, nous avons rendu possible l'association de plusieurs codes-barres et fournisseurs à un seul article.

Dans la synthèse des stocks, vous pouvez cliquer sur l'icône située à l'avant de la ligne d'article. L'écran des codes-barres s'ouvre alors pour ajouter ou modifier de nouveaux codes-barres et fournisseurs.



À l'aide de l'icône, ajoutez une nouvelle ligne vierge. Introduisez ensuite le code-barres. Dans le champ "fournisseur", vous pouvez facilement choisir entre les différents fournisseurs de votre base de données clients via un menu déroulant.

